

**Évènements du Réseau de recherche en interventions
en sciences infirmières du Québec
(RRISIQ)**

**Bâtir une carrière de recherche :
Défis et leçons apprises**

Nicole Dubuc

École des sciences infirmières,
Faculté de médecine et des sciences de la santé, Université de Sherbrooke.

Directrice du Centre de recherche sur le vieillissement
du CIUSSS de l'Estrie-CHUS de Sherbrooke.



Vous êtes curieux, passionnés et vous voulez sauver le monde...

Vous voulez être professeur
à l'université...



Un professeur...

- Mène plusieurs dossiers de front...
- Dispense des cours ou dirige des travaux pratiques et cie...
- Supervise des stagiaires, étudiants de maîtrise, doctorat et post-doctorat et cie...
- Participe aux comités et mandats de gestion requis et cie...
- Réalise ses propres recherches et cie...
- Participe à la collectivité et cie...
- Sa performance est évaluée minimalement chaque année sur ces aspects...



**Mais la recherche c'est ce qui
vous anime le plus...**

Alors, pouvez-vous relever les défis?



Quelques défis...

1. Choisir son environnement de travail
2. Créer son réseau académique
3. Publier
4. Obtenir du financement
5. Collaborer avec les partenaires publics, privés et communautaires et les usagers
6. Assurer le transfert de connaissances
7. Développer ses compétences personnelles et interpersonnelles



1. Le défi de choisir son environnement



1. Choisir son environnement

- Vos valeurs
 - Université (vision de l'enseignement et de la recherche)
 - S'affilier à un centre, réseaux, groupe de recherche
- Temps réservé à la recherche
- Culture de mentorat et collaborations possibles
- Ressources disponibles
- Infrastructure et soutien logistique
- Soutien financier
 - Fonds de démarrage
 - Fonds en cours de carrière



1. Choisir son environnement

- Soutien institutionnel : un critère important pour chercheur-boursier et demandes de fonds
- Comment le milieu se définit-il? Le climat un critère important pour votre santé mentale (c'est réciproque...)
 - Bienveillance;
 - Respect;
 - Critique constructive;
 - Hiérarchie;
 - Entraide;
 - Sentiment d'appartenance.



2. Le défi de créer son réseau académique



2. Le défi de créer son réseau

- Identifier un mentor de confiance et être mentor
- Développer et entretenir ses relations (approches méthodologiques, interdisciplinaires, inter-universités)
- S'affilier à des groupes, réseaux, centres de recherche
- Participer à des clubs de lecture, conférences
- Participer à des communautés de pratiques
- Collaborer avec des partenaires fiables
- Connaître les personnes liées au soutien institutionnel lors des demandes de fonds



3. Le défi de publier



3. Le défi de publier

- C'est la base et un passeport pour l'obtention de subventions
- Équilibre (articles avec comité de pairs, professionnels, livres et communications)
- Lire régulièrement dans votre domaine
- Se réserver du temps de séance sans interruption
- Participer à des processus de révision (≈ autant d'articles que vous en publiez)



3. Le défi de publier

- Choisir la revue dès le début du processus en réfléchissant au public visé (voir scopus)
- Choisir une revue indexée de préférence et de qualité (impact dans votre domaine)
- Investir votre énergie sur la qualité de votre papier *avant la soumission*
- Respecter les « instructions aux auteurs »
- Rédiger une première version : titre, résumé, et tout le reste sous points de forme jusqu'à la fin et ensuite raffiner



3. Le défi de publier

- Faire revoir l'anglais, selon le pays visé.
- Vous serez évalué toute votre vie par la bibliométrie :
 - Nombre de papier (premier, dernier auteur et second, si l'étudiant est le premier)
 - Impact de la revue
 - Analyses de citation : Thomson Reuters (*Science Citation Index*)
 - Indice H : combinaison nombre d'articles et citations
- Votre place comme auteur d'un papier : discutez-en avec vos collègues dès le début.
- Être auteur ce n'est pas être figurant. C'est minimalement être garant du contenu du papier.



3. Le défi de publier

- Apprenez à recevoir un refus :
 - Retourner rapidement le papier
 - Répondre rigoureusement de manière positive à chaque point
 - Avec des explications/justifications précises sur les modifications apportées ou non.
- Méfiez-vous des prédateurs ! (voir Mercier, 2017)
 - Large éventail de sujets
 - Courts délais pour soumettre, mais révision rapide
 - Charges \$ souvent non mentionnées
 - Souvent Open Access
 - Sollicitation multiple pour devenir éditeur ou autre et rarement pour évaluer un papier de cette revue



http://www.equator-network.org



Enhancing the **QUALITY** and **Transparency Of health Research**



EQUATOR resources in [Portuguese](#) | [Spanish](#)

- Home
- Library
- Toolkits
- Courses & events
- News
- Blog
- Librarian Network
- About us
- Contact

Your one-stop-shop for writing and publishing high-impact health research

find reporting guidelines | improve your writing | join our courses | run your own training course | enhance your peer review | implement guidelines



Library for health research reporting

The Library contains a comprehensive searchable database of reporting guidelines and also links to other resources relevant to research reporting.



Search for reporting guidelines



Not sure which reporting guideline to use?



Reporting guidelines under development



Visit the library for more resources



Reporting guidelines for main study types

Randomised trials	CONSORT	Extensions	Other
Observational studies	STROBE	Extensions	Other
Systematic reviews	PRISMA	Extensions	Other
Case reports	CARE	Extensions	Other
Qualitative research	SRQR	COREQ	Other
Diagnostic / prognostic studies	STARD	TRIPOD	Other
Quality improvement studies	SQUIRE		Other
Economic evaluations	CHEERS		Other
Animal pre-clinical studies	ARRIVE		Other
Study protocols	SPIRIT	PRISMA-P	Other
Clinical practice guidelines	AGREE	RIGHT	Other

[See all 398 reporting guidelines](#)

Possible strategies

- Open data**
Openly sharing results and the underlying data with other scientists.
- Pre-registration**
Publicly registering the protocol before a study is conducted.
- Collaboration**
Working with other research groups, both formally and informally.
- Automation**
Finding technological ways of standardising practices, thereby reducing the opportunity for human error.
- Open methods**
Publicly publishing the detail of a study protocol.
- Post-publication review**
Containing discussions of a study in a public forum after it has been published (and are reviewed before publication).
- Reporting guidelines**
Guidelines and checklists that help researchers meet certain criteria when publishing studies.

Funders: reporting guidelines key for research reproducibility and reliability

4. Le défi d'obtenir du financement

Déposer des protocoles gagnants

Environ 1/10 est accepté au Canada...



4. Obtenir du financement

Au début... je pensais...

- ✓ Un processus simple et linéaire (idée-rédaction-soumission- acceptation)
- ✓ Incluant une recension des écrits exhaustive et à jour

Maintenant...

je comprends que ...

- C'est un processus itératif avec plusieurs soumissions, même lorsqu'excellent.
- Oui, c'est vrai, mais surtout très sélectif et critique. Il faut identifier clairement les écarts et les besoins de recherche.



4. Obtenir du financement

Au début... je pensais ...

- ✓ Un document bien écrit, bien organisé (liens entre les sections) avec une méthode bien planifiée et faisable

Maintenant, je comprends que

- Oui, encore vrai !
- Surtout être clair, concis, complet (3C) personnel, explicite et spécifique.
- Évaluation en fonction des critères, du déjà vu et autres demandes soumises
- Donc, répondre aux attentes
- Prédire les questions
- Répondre aux questions



4. Obtenir du financement

Au début... je pensais qu'un protocole gagnant c'était...

- ✓ Incluant une "Grosse idée" avec un devis complexe montrant toutes mes connaissances
- ✓ Que je devais cacher les difficultés et les limites

Maintenant... je comprends que...

- Bonne idée qui répond à un besoin...la pertinence
- Si c'est complexe, doit être perçu aussi simple et clair, pas trop ambitieux...
- L'évaluateur doit sentir qu'il est brillant parce qu'il comprend tout !!!
- Faux ! Discuter des problèmes potentiels.
- Montrer ce que vous allez faire pour les prévenir ou résoudre.



4. Obtenir du financement

Au début... je pensais qu'un protocole gagnant c'était...

- ✓ Impliquant une grosse équipe avec plusieurs chercheurs et plusieurs disciplines

Maintenant... je comprends que...

- Surtout sélectif
 - Doivent être qualifié pour exécuter le projet
 - Désir de travailler avec vous
 - Expertise complémentaire avec une valeur ajoutée de chaque membre
 - Comment votre équipe va-t-elle se positionner face à la compétition
 - Décrire l'expertise et le rôle de chaque membre, pas juste un gros nom dans la demande



4. Obtenir du financement

Au début...je pensais qu'un protocole gagnant c'était....

- ✓ Que je devais appliquer sur tout ce qui passait

Maintenant...je comprends que

- Régulièrement, mais pas sur tout
- On ne regarde pas seulement le protocole, mais tout le reste
- Congruence avec le reste, êtes vous la meilleure personne pour cette compétition?



Maintenant, je sais davantage...

Leçons apprises...

- Identifier des sources variées de financement et se tenir à jour à cet effet (voir webinaires)
- Lire en premier et attentivement les priorités et les lignes directrices de chaque appel
- Suivre scrupuleusement les indications, c'est impératif !
- Rassembler vos questions et contacter l'agent de programme ou le responsable du concours au besoin.



Leçons apprises...

- Comparer votre dossier à la grille d'évaluation incluse dans le règlement du concours.
- Comment vous situez-vous par rapport à chacun des critères et quel portrait se dégage de cet exercice?
- Pouvez-vous démontrer votre expertise avec des publications dans ce domaine? Un CV vendeur S.V.P.
- Est-ce le bon moment? Avez-vous suffisamment de temps, non seulement pour écrire, mais pour obtenir l'avis de collègues et revoir votre protocole?



Leçons apprises...

- Possible de recadrer votre projet d'une manière différente et d'adapter le langage?
 - Mais, pas au détriment de dénaturer vos idées et objectifs
 - Éviter de copier des sections de protocoles précédents sans prendre soin de la continuité logique du nouveau protocole



Leçons apprises...

- Éviter d'envoyer un protocole qui n'est pas prêt,
 - avec des objectifs pas très clairs...
 - on n'envoie pas un brouillon...
 - les évaluateurs vont s'en rappeler la prochaine fois...
- Assumer que la qualité de la langue et les erreurs grammaticales n'ont pas d'importance
- Éviter d'utiliser un langage inconsistant au long du protocole ou non compréhensible par un lecteur non averti



Leçons apprises...

- Assumer qu'ils vont lire entre les lignes ou deviner
- Utiliser de long texte, vague ou des affirmations très générales sans contenu précis, pas assez de détails
- Ou présenter trop de détails : peut faire surgir des incohérences et se faire au détriment d'autres sections
- Utiliser trop d'acronymes, jargon ou mots à la mode que personne ne saisit
- Éviter que cela soit visuellement non plaisant

Qu'est-ce que je dois comprendre?



Leçons apprises...

- Se rappeler que l'argent suit l'argent...
 - Des projets précédents dans votre CV dans le domaine visé ont plus de chance de recevoir du financement futur.
 - Des études préliminaires, pilotes doivent souvent être réalisées avant de soumettre de plus gros projets (faire vos preuves et gagner la confiance).
 - Parler de ces travaux dans votre demande pour signaler que vous êtes la bonne personne pour faire cette étude.
 - Fournir des preuves que vous avez le soutien institutionnel et suffisamment de ressources pour réaliser l'étude.



Leçons apprises...

- **Toutes** les sections d'une demande sont importantes...
 - Votre résumé doit fournir la première et peut-être la dernière impression!
 - Éviter de placer les informations pertinentes dans les annexes!
 - Penser au budget très tôt dans le processus, budget précis, réaliste avec justifications... éviter de demander trop d'argent
 - Obtenir des lettres de soutien détaillées et explicites
 - Appuyer la pertinence du projet
 - Préciser rôles partenaires
 - Préciser appui en ressources/services qu'ils sont prêts à offrir



Leçons apprises...

- Les préparer pour eux et ne les demandez pas à la dernière minute S.V.P.!
- Demander à des collègues non impliqués de lire et de vous donner des critiques constructives sous plusieurs angles, avisez-les aussi avant!
 - Préparez-vous à devoir soumettre plus d'une fois
 - Et ne soyez pas effrayé de resoumettre. Le pire est qu'ils vous disent NON!



Leçons apprises...

- Si vous avez un refus
 - Mettez votre projet sur la glace pour quelques jours... mais, revenez-y
 - Soyez patient ... Votre idée de recherche va se renforcer avec le temps
 - Ne soyez pas découragé par la décision, garder le moral
 - Ne le prenez pas personnel, cela ne veut pas dire que vos travaux n'ont aucun mérite
 - Les soumissions sans succès doivent être revues et resoumises (et ce sera l'histoire de votre vie de chercheur...)



Leçons apprises...

- Si un évaluateur ne semble pas avoir compris un point, ne le blâmer pas automatiquement et vérifier si ce point n'a pas effectivement besoin d'être mieux décrit ou modifié
- Lors de la resoumission, indiquer clairement que vous avez réglé le(s) problème(s) et que cette version est améliorée
- Essayer de cultiver une relation (émotion) positive face aux organismes subventionnaires
- Participer comme évaluateur assez tôt dans votre carrière, on apprend beaucoup de ces expériences, même si cela demande un temps important



5. Le défi de collaborer ...avec les milieux de soins

La recherche

La clinique



5. Collaborer avec les milieux de soins

- Projets avec décideurs/ gestionnaires de différents niveaux, intervenants du réseau, organismes communautaires et privés, les usagers
- Le chercheur n'est pas le seul responsable de l'avancement des connaissances
- Une recherche ancrée dans la pratique et connectée à la réalité
- Facilite le transfert des connaissances (réciprocité)
- Mais, parfois peu de soutien pour ces besoins
 - Infrastructure, reconnaissance de la tâche, qui paie, réciprocité entre les cliniciens et les chercheurs



5. Collaborer avec les partenaires publics, privés et communautaires

- Certains organismes subventionnaires demandent - ad 50 % avec des décideurs, secteurs privés, communautaires, et usagers
- Confrontation de deux mondes
 - Temporalité
 - Complexité versus simplicité
 - Langage et communication
- Partage des risques/coûts lorsque les projets impliquent technologies non finançables par certains organismes
- Effet de levier pour l'obtention d'autres fonds



5. Collaborer avec les partenaires publics, privés et communautaires

- Fonds de recherche : \$ pour l'étude, soutenir des projets étudiants, les publications et communications
- Donner accès à des ressources (leur expertise, données)
- Peuvent aider à soutenir la diffusion des bonnes nouvelles



5. Collaborer avec les partenaires publics, privés et communautaires

- Prises de décisions éclairées basées sur des données probantes
- Maximise les ressources existantes
- Accessibilité rapide/temporaire d'une expertise sans engagement à long terme (pas besoin de développement chez eux)
- Reconnaissance lors de la diffusion des résultats



5. Collaborer avec les partenaires publics, privés et communautaires

- La recherche de résultats rapides ou pour hier
- Précaution : intégrité et indépendance scientifique
- Risque d'être associé au financeur
- Plus de temps et d'efforts pour le chercheur : on doit s'y prendre longtemps d'avance avant l'entente, on doit avoir de multiples rencontres, convaincre tout en demeurant indépendant



6. Le défi du transfert de connaissances



6. Le transfert de connaissances

- Section de plus en plus importante et déterminante dans les demandes de fonds
- Considérer impliquer des chercheurs avec expertise en TC ou courtiers de connaissances des CISSS/CIUSSS
- Impliquer davantage les utilisateurs dès le début de vos projets comme partenaires actifs
- Dépasser les productions classiques de conférences et publications



6. Le transfert de connaissances

- Réfléchir à traduire les résultats de vos travaux en matériel pédagogique
- Du matériel qui :
 - Dépasse les connaissances : création de nouvelles compétences, de savoir agir
 - S'articule aux réalités terrain
 - Utilise les compétences du terrain
 - Qui rend les utilisateurs actifs
- Penser à des objectifs comme :
 - Évaluer perceptions des futurs utilisateurs face à l'éventuel TC
 - Évaluer l'atteinte des compétences de bases visées et facteurs + et -



7. Le défi de développer ses compétences personnelles et interpersonnelles



- Un chercheur disponible, motivé, persévérant, talentueux, capable de se relever après les coups, et avec un bon sens de l'humour !



7. Développer ses compétences personnelles

- Être critique et avoir un esprit d'analyse
 - Comprendre, expliquer et appliquer
 - Oui, mais... surtout *remettre en question* ce qui est dit, publié... dépasser ce que l'on voit à première vue... ne pas être biaisé...
 - Remettre en question ses propres travaux
 - Être sensible à la *complexité* des phénomènes, donc tout n'est pas noir ou blanc...



7. Développer ses compétences personnelles

- **Être créatif et innovant**
 - Donc des solutions originales à des problèmes récurrents
 - Sortir de la boîte, prendre du recul et penser différemment...
- **Être autonome & avoir de l'initiative**
 - Capacité de fonctionner par soi-même
 - Identifie les enjeux et occasions de développement... pas seulement centré sur sa tâche de manière exécutive



7. Développer ses compétences personnelles

- Être autonome & avoir de l'initiative
 - Planifie, prévoit ce qui peut arriver, s'ajuste et est flexible
 - Agit sans que cela soit demandé
 - A confiance en lui, est audacieux
 - *Le manque de confiance en soi, la peur du jugement des autres et la peur de décevoir sont les pires ennemis du chercheur*



7. Développer ses compétences personnelles

- **Gérer une charge de travail importante et plusieurs chapeaux**
 - Se connaître et déterminer où on veut aller
 - Établir ses priorités, ses objectifs et s'y tenir
 - Savoir planifier, suivre et réajuster
 - Éviter le perfectionnisme (≠ d'être consciencieux)
 - Apprendre à dire non (plutôt que de ne pas pouvoir livrer le travail)



7. Développer ses compétences personnelles

- **Gérer une charge de travail importante et plusieurs chapeaux**
 - Réunir les ressources humaines, financières et matérielles requises
 - Développer la tolérance aux frustrations et aux imprévus
 - Savoir quand lâcher prise, renoncer à vouloir tout maîtriser
 - Apprivoiser son stress (voir CINÉ de S. Lupien, Pour l'amour du stress, 2010)
 - Savourer le moment présent autant que la destination d'où l'importance de faire autre chose aussi



7. Développer ses compétences personnelles

- **Développer des habiletés de communication et de gestion**
 - Pratiquer la bienveillance envers tous et dans les diverses circonstances
 - Politesse
 - Respect des personnes
 - Respect des délais fixés
 - Délais raisonnables pour répondre



8. Développer ses compétences interpersonnelles

- **Développer des habiletés de communication et de gestion**
 - Diriger ses équipes et ses étudiants
 - Clarifier vos attentes, écouter, valider, soutenir, les faire participer, se rendre disponible, et les suivre
 - Collaborer avec ses pairs
 - Compétences complémentaires aux vôtres
 - Confiance, ouverture à la discussion, saine parole, critique constructive, partager l'information, réciprocité, générosité



8. Développer ses compétences interpersonnelles

- **Apprendre à donner et recevoir la critique**

- La critique constructive :

- vise les limites et points à améliorer du travail et non directement les personnes
 - se base sur des faits et suggère quoi ou comment mieux faire
 - fait des suivis, met l'accent sur le positif et vérifie besoin d'aide
 - pas par des personnes interposées



8. Développer ses compétences interpersonnelles

- **Apprendre à donner et recevoir la critique**
 - Considérer les critiques comme des occasions de s'améliorer, ce n'est pas personnel, essayer de voir ce que vous pouvez en tirer
 - Face à la provocation et à l'hostilité
 - Rester calme et prendre un moment avant de répondre (en comité, dans les courriels), au bon moment manifester que vous cherchez sincèrement à comprendre, demander des clarifications et exemples concrets, etc.)
 - Ne ruminez pas en vous ou à l'extérieur votre colère



Questions?

Nicole Dubuc, Ph.D.

Directrice scientifique

Centre de recherche sur le vieillissement,
CIUSSS de l'Estrie-CHUS

Professeure titulaire

École des sciences infirmières

Faculté de médecine et des sciences de la santé

Université de Sherbrooke

Nicole.Dubuc@USherbrooke.ca

